

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ  
מרכז פומבי 07/2025  
לבחירת מנהל אדמיניסטרטיבי למרכז הספורט העירוני גלי חיפה

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן- החברה) מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל אדמיניסטרטיבי למרכז הספורט העירוני גלי חיפה ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

**תיאור התפקיד**

ניהול משרד שירות ומכירה  
ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף  
רכש ולוגיסטיקה  
ניהול אירועים ופעילויות תוכן  
ניהול השכרות זכיינים  
בקרה ותיאום מערך פרסום ושיווק  
מעקב, בקרה ותמיכה ניהולית.  
מתן מענה מקיף לגורמים חוץ ארגוניים ופנים ארגוניים

**היקף משרה** – 80%-100% עבודה במשמרות לרבות בימים ובשעות לא שגרתיות, בהתאם לצרכי המקום.

**כפיפות:** מנהל מרכז הספורט העירוני גלי חיפה

**1. תנאי סף:**

- 1.1 ניסיון מוכח במכירות פרונטליות וטלפוניות
- 1.2 ניסיון מוכח בשירות לקוחות
- 1.3 ניסיון מוכח בעבודה משרדית
- 1.4 ניסיון מוכח בעבודה עם משרד פרסום וברשתות החברתיות
- 1.5 יוזמה, תודעת שירות, מיומנות תקשורת, כושר ארגון גבוה
- 1.6 שליטה מלאה באופיס ויישומי מחשב
- 1.7 ידיעת השפה העברית ברמת שפת אם - חובה;

**2. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:**

- 2.1 ניסיון במרכזי נופש וספורט
- 2.2 ממלא התפקיד יתגורר באזור חיפה
- 2.3 ידיעת שפות נוספות (מעבר לעברית) ברמת שפת אם – יתרון

**3. תנאי העסקה**

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי. מודגש כי תנאי העסקתו של המועמד יהיו כפופים להוראות והנחיות משרד הפנים ואישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

**4. אופן הגשת המועמדות**

- 4.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו hr@hec.co.il וזאת עד **21.4.25 בשעה 12:00**.
- 4.2 לפניה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.

כמו כן, יש לצרף קורות חיים (כולל דרכי התקשרות – טלפון ודוא"ל) בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קורות החיים יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.

4.3 החברה רשאית, לפי שיקול דעתה לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה במסגרת גופים העוסקים בכך.

4.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בהליך המיון, שומרת לעצמה החברה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר על כך הודעה מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר את מועמדותם באם יחפצו בכך.

## 5. שונות

5.1 העבודה דורשת זמינות רבה, לרבות חגים ושבטות, הכל על פי דיני העבודה ובמסגרת ההיתרים שניתנו למרכזי ספורט ונופש על ידי שר הכלכלה.

5.2 רק פניות מתאימות תענינה.

5.3 על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

5.4 החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה.

5.5 טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים 04-86524611, שם איש הקשר - פרי גרופר.

5.6 באחריות המועמד לוודא כי המסמכים שהועברו התקבלו וזאת בדרך של קבלת אישור במייל חוזר.

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ